

Broj : _6____

Datum: 26.04.2011.g.

APOTEKA VRANJE

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

J.N.MV.BR. 6/2011

K.Stefana Prvovenčanog br. 43, 17 500 Vranje, tel. +381 17 400-731, faks: +381 17 400-732, www.apotekavranje.rs, dragan.ned@open.telekom.rs, šifra delatnosti: 4773, matični broj: 17029851, PIB: 100406116, broj tekućeg računa: 840-411661-52, Uprava za trezor

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br. 1 16/08, u daljem tekstu ZJN), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije ("Sl. Glasnik RS" br. 50/09), člana 6. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti ("Sl. Glasnik RS" br. 50/09), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 80/1 od 12.01.2011. g. i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku br. 80/2 od 12.01.2011. g., pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Za javnu nabavku usluga – **održavanje i servisiranje fiskalnih kasa**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poziv za podnošenje ponuda
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....
Obrazac ponude.....
Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
Model ugovora
Obrazac strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni
Obrazac podaci o ponuđaču/podizvođaču
Obrazac izjava ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima.

Komisija za javnu nabavku:

1. Dragan Nedeljković, predsednik _____
2. Đorđe Stojanović, član _____
3. Tatjana Petrušijević, član _____
4. Saša Trajković, član _____

1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka 1) Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (SI. Gl. R.S. br. 50/09), Komisija za javnu nabavku usluge - **održavanje i servisiranje fiskalnih kasa**, J.N. mv. br. 6/2010, poziva potencijalne ponuđače da podnesu svoju pismenu ponudu za nabavku usluge – **održavanje i servisiranje fiskalnih kasa** ZU Apoteka "Vranje", u redovnom postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač mora ispunjavati Zakonom o javnim nabavkama određene uslove za učestvovanje u postupku nabavke, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, ponuđač dostavlja Komisiji za javnu nabavku usluge - **održavanje i servisiranje fiskalnih kasa**, - J.N. mv. br. 6/2011, neposredno ili putem pošte, u zatvorenoj koverti (tako da se pri njenom otvaranju može proveriti da li je koverta onakva kakva je predana) na adresu ZU Apoteka "Vranje", Vranje, Ul. K.S. Prvovenčanog br. 43, sa napomenom:

Ponuda za nabavku usluge - **održavanje i servisiranje fiskalnih kasa** - J.N.mv. br. 6/ 2011 - NE OTVARATI

Na poleđini koverta mora biti ispisan tačan naziv, adresa i telefon ponuđača.

Poželjno je da sva dokumenta u ponudi budu povezana trakom u celinu i zapečaćena, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

U roku za podnošenje ponuda, ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuda se dostavlja najkasnije do 19.05.2011. do 13,00 časova.

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda obaviće se istog dana u prostorijama naručioca - Apoteka "Vranje" u Vranju, ul. K. S. Prvovenčanog br. 43, u 13.30 časova

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuđača sa urednim ovlašćenjima za učešće u postupku otvaranja, koje podnose Komisiji pre početka javnog otvaranja.

Naručilac će odluku o izboru najpovoljnije ponude o javnoj nabavci male vrednosti doneti u okvirnom roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti i u elektronskoj formi sa sajta Apoteke "Vranje" www.apotekavranje.rs.

Dodatne informacije i obaveštenja u vezi sa pripremanjem ponude ponuđač može tražiti u pisanom obliku na e- mail : dragan.ned@open.telekom.rs.

2. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima Apoteke "Vranje" u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i ovim pozivom. U suprotnom, ponuda se odbija.

USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove propisane članom 44. ZJN, odnosno ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. je osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,
3. mu u roku od dve godine pre slanja poziva za dostavljanje ponuda nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke;
4. je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
6. raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Odredbe člana 44. ZJN shodno se primenjuju i na fizička lica kao ponuđače.

2.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku i prilozi uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

2.2. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE

- 1) Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.
U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.
- 2) Ponuda se smatra ispravnom, ako ponuđač poseduje dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputsto kako se dokazuje.

2.3. POPUNJAVANJE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, IZJAVA I MODELA UGOVORA

Obrasci u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

- 1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;
- 2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu ponude: sve pojedinačne cene bez uračunatog PDV-a, način i rok plaćanja, rok izvršenja usluge i rok važenja ponude;
- 3) Obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen. Ukoliko obrazac ponude nije ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, ponuda će se smatrati neispravnom
- 4) Model ugovora, ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora
- 5) Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 6) Obrazac podaci o ponuđaču, mora biti ispravno popunjen, potpisan i pečatom overen, u suprotnom ponuda će se smatrati neispravnom
- 7) Obrazac izjave ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima, mora biti potpisan i pečatom overen, u suprotnom, ponuda će biti odbijena kao neispravna.
- 9) Obrazac 4. Dokaz za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44. ZJN i uputstvo kako se dokazuje, mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen. Takođe, ponuđač je dužan da dostavi sve dokaze navedene u obrascu i da ih priloži po redosledu kako je navedeno u Obrascu.

2.4. USLUGA OBAVEZNOG GODIŠNJEG TEHNIČKOG PREGLEDA

obuhvata 31 fiskalni štampač **Com Trade ONE** kao i 17 fiskalnih kasa **Com Trade Basic**, raspoređenih na teritoriji Pčinjskog okruga (obuhvaćene su i opštine: Preševo, Surdulica, Trgovište, Vladičin Han, Bosilegrad i Vranje).

Ponuđač mora da bude ovlašćeni serviser za fiskalne štampače i kase Com Trade i da uz ponudu dostavi kopiju licence ovlašćenog servisera.

2.5. PONUDE SA VARIJANTAMA

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

2.6. ZAHTEVI OD ZNAČAJA ZA ISPRAVNOST PONUDE

- 1) Ponuđena usluga mora u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i biti u skladu sa zadatom tehničkom specifikacijom.
- 2) Neophodno je da ponuđena usluga odgovara tehničkim propisima i standardima za tu vrstu usluge.

2.7. CENA I GARANCIJA

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude. Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV-e se iskazuje odvojeno u dinarskoj vrednosti. Ponuđač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om. Cena je fiksna i ne može se menjati za vreme važenja ugovora. Cena se podrazumeva za FCO Korisnik usluge – 33 lokacije na teritoriji Pčinjskog regiona (i to na teritoriji opština Preševo, Trgovište, Vranjska Banja, Vladičin Han, Surdulica, Bosilegrad i Vranje).

Cena tehničkog pregleda podrazumeva da ponuđač: proveri/ podesi vreme i datum na fiskalnom printeru/kasi; izvrši čišćenje fiskalnog printera/kase i pomoćnih mehanizama; proveri stanje servisne programske i fiskalne plombe; očisti štampač i proveri ispravnost u svemu prema odredbama Zakona o fiskalnim kasama. U cenu je uračunat tehnički pregled i izlazak na teren sa troškovima transporta.

Ponuđač uz ponudu obavezno dostavlja važeći **Cenovnik rezervnih delova sa ugradnjom za fiskalne štampače i fiskalne kase**, kako bi u slučaju kvara fiskalnog printera/kase, izvršio popravku (ugradnju) prema dostavljenom cenovniku.

Garancija za ugrađene rezervne delove je garancija proizvođača.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 57. ZJN.

2.8. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Isključivo odloženo, virmanom, i ne može biti kraći od 15-og dana, računato od dana ispostavljanja fakture, računa. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način plaćanja (npr. Avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neispravnom.

2.9. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNJENJA

Ponuđač može, u pisanom obliku, na e-mail: dragan.ned@open.telekom.rs , tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.

2.10. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neispravna.

2.11. DODATNA OBJAŠNJENJA; KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE

Apoteka "Vranje" može posle otvaranja ponuda, da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu, i vrednovanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

2.12. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Apoteka "Vranje" će po isteku roka od 8 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnije ponude, pozvati ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, da pristupi zaključenju ugovora o javnoj nabavci.

Ako ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ne pristupi zaključenju ugovora, odnosno ne dostavi potpisan ugovor, u roku od 8 dana od dana dostavljanja ugovora na potpis, Apoteka "Vranje" može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, o čemu će pismeno obavestiti sve ponuđače.

Obaveštenje o zaključenom ugovoru o javnoj nabavci, naručilac će dostaviti radi objavljivanja "Službenom Glasniku Republike Srbije" u roku od 3 dana od dana zaključenja ugovora.

2.13. NEGATIVNE REFERENCE - IZVRŠENJE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLJUČENIM UGOVORIMA

Ponuđač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Apoteka "Vranje" može da odbije ponudu ukoliko poseduje dokaz naveden u članu 47. stav 2. tačka 1) do 4) ZJN, koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet javne nabavke, za period od prethodne tri godine.

2.14. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude izvršiće se primenom kriterijuma: najniže ponuđene cene.

* U slučaju da dva ili više ponuđača imaju isti broj pondera, izabraća se ponuda sa dužim (povoljnijim rokom plaćanja)

2.15. ROK VRŠENJA USLUGE

Sukcesivno za period od jedne godine od dana zaključenja ugovora.

Davalac usluge će usluge tehničkog pregleda vršiti jednom godišnje u skladu sa rokovima utvrđenim Zakonom o fiskalnim kasama, a u slučaju popravke, Davalac usluge je dužan da servisiranje fiskalne kase izvrši u roku od dva dana od dana prijave neispravnosti.

2.16. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neispravna ili neodgovarajuća ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije Ponuda može biti odbijena ako je neprihvatljiva

Ako je ponuda podneta po isteku roka za podnošenje ponuda, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

2.17. NEOPHODAN OBIM POSLOVNOG I FINANSIJSKOG KAPACITETA I DOVOLJAN TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET

Ispunjenost navedenih uslova dokazuje se podnošenjem dokaza određenih za ove uslove koji su navedeni u Obrascu dokaza za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 44.ZJN i uputstvu kako se dokazuje.

2.18. OBUSTAVLJANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Apoteka "Vranje" će obustaviti postupak javne nabavke ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 12. stav 2. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (S1.G1. R.S. br.50/09).

Apoteka "Vranje" može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, Apoteka "Vranje" će dostaviti radi objavljivanja, "Službenom Glasniku R.S." u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka.

3. OBRAZAC PONUDE

PONUĐA JNmv.br. 6/2011	od
NAZIV PONUĐAČA:	
SEDIŠTE:	
ULICA I BROJ:	
MATIČNI BROJ:	
OSOBA ZA KONTAKT:	

Ponudu dajemo (zaokružiti):

a) samostalno

b) zajednička ponuda

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Red. broj	Naziv usluge	Jed. mera	Količina	Cena bez PDV-a	Ukupna Cena bez PDV-a
1.	Tehnički pregled fiskalnog štampača ComTrade ONE i fiskalne kase Basic	Kom.	48		
2.	Izlazak na teren zbog servisiranja štampača ComTrade ONE i fiskalne kase Basic	Kom.	60		
	Servisiranje				
UKUPNO: HH					

Uslovi i rok plaćanja (ne može biti kraći od 15-og dana od dana ispostavljanja računa,fakture)	_____ dana
Rok važenja ponude (min. 60 dana od dana otvaranja ponuda.)	_____ dana
Rok odziva na poziv:	_____ sati od pojedinačnog zahteva

Napomena : Uz tehničku specifikaciju obavezno dostaviti cenovnik servisnih usluga kao i cenovnik rezervnih delova.

Predviđen iznos javne nabavke je 300.000,00 din bez PDV-a.

Datum:

M P .

Ponudač

**4.0BRAZAC DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 44 ZJN I
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE za partiju 1. i partiju 2.**

	Naziv dokumenta	Br. dokum.	Datum dokumenta	Izdato od strane
1	Izvod iz registra nadležnog državnog organa - Agencije za privredne registre			
2	Osnivački akt ponuđača (<i>osnovan i za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke</i>)			
3	Uverenje Privrednog suda ili Agencije za privredne registre da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (<i>izdato nakon dana dostavljanja poziva</i>)			
4	Uverenje Prekršajnog suda ili Agencije za privredne registre da ponuđaču u roku od 2 godine pre dostavljanja poziva nije izrečena pravosnažna upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke (<i>izdato nakon dana dostavljanja poziva</i>)			
5	Potvrda nadležnog poreskog organa države u kojoj ima sedište, odnosno potvrda Republičke uprave javnih prihoda o izmirenju dospelih poreskih obaveza i drugih javnih dažbina za tekuću godinu koja je predmet javne nabavke, (ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva)			
6	Potvrda jedinice lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze dospele po osnovu lokalnih javnih prihoda (ne starije od šest meseci od dana dostavljanja poziva)			
7	Izveštaj o bonitetu za javne nabavke koje izdaje Agencija za privredne registre - Registar finansijskih izveštaja i podataka o bonitetu pravnih lica i preduzetnika (za poslednje 3 godine-2008,2009 i 2010.)			
8	Dovoljan kadrovski kapacitet podrazumeva da ponuđač ima najmanje 2 zaposlena koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku. Dokazuje se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača			
9	Dovoljan tehnički kapacitet podrazumeva da ponuđač ima dostavno vozilo. Dokazuje se se potpisanom i overenom Izjavom ponuđača			

N A P O M E N A : Ponuđač mora da popuni navedeni obrazac, overi pečatom i potpiše. Dokumenta koja prilaže mora da poreda po redosledu kako su i navedeni u priloženom obrascu.

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je da dokumenta - dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 44. Zakona o javnim nabavkama dostavi u roku od tri dana od dana prijema poziva od strane naručioca. Navedeni dokazi moraju biti originali ili overene kopije

**Mesto i datum:
ponuđač:**

M.P.

5 MODEL UGOVORA

U G O V O R O O D R Ź A V A N J U F I S K A L N I H K A S A

Zaključen u Vranju, dana _____. 2011.godine, između:

1. _____ iz _____, ul. _____ ovlašćeni servis koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **serviser**)
Tel./fax: _____, Tekući račun: _____,
PIB: _____, Matični broj: _____.
2. **APOTEKA »VRANJE« iz Vranje, ul K.S. Prvovenčanog br. 43**, koju zastupa direktor mr.ph. Jasmina Arsić (u daljem tekstu: KORISNIK USLUGE), PIB:100406116, Matični broj: 17209851, Tekući račun: 840-411661-52, Trezor za javna plaćanja

PREDMET

Član 1.

- 1.1. Korisnik usluge je prema članu 26. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik R.S. br. 116/08) i članu 13. Pravilnika o postupku javne nabavke male vrednosti (Sl.Glasnik R.S. br.50/09), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda - konkursne dokumentacije radi učestvovanja u postupku javne nabavke usluga - tehnički pregled i servis fiskalnih štampača i fiskalnih kasa, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti u redovnom postupku (J.N.mv.br.6/2011)
- 1.2. Serviser je dostavio Ponudu broj _____ od _____ 2011.godine, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Korisnika usluge i uslovima iz konkursne dokumentacije i koja je sastavni deo ovog Ugovora kao - Prilog broj 1, kao i cenovnik serviserskih usluga i cenovnik rezervnih delova.
- 1.3. Serviser se obavezuje da uslugu obaveznog godišnjeg tehničkog pregleda fiskalnih štampača izvrši u svemu prema odredbama Zakona o fiskalnim kasama (Sl.Glasnik br 135/04).
- 1.4. Pri godišnjem tehničkom pregledu, serviser je posebno dužan da proveri - podesi vreme i datum na fiskalnom printeru/kasi, kao i da očisti fiskalni printer/kasu i pomoćne mehanizme. Takođe, serviser je obavezan da proveri stanje servisne programske i fiskalne plombe, izvrši čišćenje štampača i proveri ispravnost, za sve fiskalne štampače/kase prema spisku raspoređenih fiskalnih štampača/kasama sa datumima poslednjeg obavljenog tehničkog pregleda.
- 1.5. Serviser je obavezan da u skladu sa članom 30. Zakona o fiskalnim kasama izvrši tehnički pregled i isti upiše u servisnu knjižicu.
- 1.6. Serviser je ovlašćeni serviser za fiskalne štampače Com trade ONE kao i fiskalnih kasa ComTrade Basic.

CENA

Član 2.

- 2.1. Serviser se obavezuje da će usluge iz Člana 1. ovog Ugovora vršiti po pojedinačnim cenama iz ponude u Prilogu broj 1 Ugovora, kao i važećih cenovnika serviserskih usluga i rezervnih delova.

- 2.2.** Ukupna vrednost ugovorenog posla iznosi _____ dinara. U cenu nije uračunat PDV.
Ukupna ugovorena vrednost sa uračunatim PDV-om je _____ dinara
(slovima: _____)
U cenu je uračunat dolazak na lice mesta sa troškovima transporta i izdavanje izveštaja o ispravnosti opreme posle svakog izvršenog tehničkog pregleda
- 2.3.** U slučaju kvara fiskalnog printera/kase, serviser je dužan da popravku izvrši prema Cenovniku rezervnih delova sa ugradnjom za fiskalne printere/kase, koji je sastavni deo ugovora kao prilog broj 2. ovog Ugovora.
- 2.4.** Ugovorene cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja Ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

3.1. Korisnik usluge će nakon izvršene usluge tehničkog pregleda, kao i slučaju popravke fiskalne kase, izvršiti plaćanje servisu, virmanom, u roku od _____ dana od dana ispostavljanja računa, fakture.

ROK

Član 4.

4.1. Servis će usluge tehničkog pregleda vršiti jednom godišnje u skladu sa rokovima utvrđenim Zakonom o fiskalnim kasama, a u slučaju popravke, serviser je dužan da se odazove na poziv u roku od 24 časa od zahteva Korisnika usluge .

OBAVEZE SERVISA I GARANCIJA

Član 5.

- 5.1.** Servis će usluge tehničkog pregleda kao i usluge u slučaju popravke fiskalnog printera/kase, izvršiti u svemu prema važećim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu usluga.
- 5.2.** Servis se obavezuje da će svi, eventualno ugrađeni rezervni delovi, biti originalni sa važećom garancijom proizvođača. Garancija se računa od dana ugradnje.
- 5.3.** Servis je obavezan da u toku trajanja garantnog roka, na pisani zahtev Korisnika usluge, o svom trošku otkloni sve nedostake na servisiranoj opremi. Otklanjanje navedenih neispravnosti serviser je dužan da izvrši u roku ne dužem od 2 dana od dostavljanja zahteva.
- 5.4.** Servis je obavezan da prilikom vršenja usluge, za svoje zaposlene, preuzme obavezu obezbeđenja uslova za zdrav i bezbedan rad, sprovodi i kontroliše primenu mera bezbednosti i zdravlja na radu i mera za očuvanje životne sredine (osiguranje od povreda na radu, obuka, ispravna sredstva za rad, lična zaštitna sredstva, organizovanje i pružanje prve pomoći).
- 5.5.** Servis je dužan da ukoliko pri izvršenju ugovorenih obaveza, prouzrokuje štetu na imovini, zaposlenima ili korisnicima usluga Apoteke "Vranje", snosi sve troškove, materijalne i/ili nematerijalne.
- 5.6.** Servis je dužan da svaku intervenciju upisuje u servisnu knjižicu proizvoda i izvrši plombiranje proizvoda kako je propisano
- 5.7.** Servis je dužan da odmah prijavi poreskom organu uočene nedozvoljene pokušaje intervencije korisnika na proizvodu
- 5.8.** Servis treba da ostvari saradnju sa poreskim organima koji kontrolišu rad proizvoda
- 5.9.** Servis treba da dostavlja izveštaje proizvođaču o izvršenim intervencijama
- 5.10.** Servis treba da u svemu postupa po odredbama Uredbe o načinu evidentiranja prometa preko registar kasa sa fiskalnom memorijom i o dinamici uvođenja istih (Sl. Glasnik br. 5 od 20.01.2003. god.), kao i po dopunama ove Uredbe, a naročito u delu koji definiše obaveze serviseru.

5.11. Servis je u obavezi da u slučaju promene delatnosti, ukidanja, zatvaranja servisa ili promene organizacionog ili vlasničkog statusa obavezno obavesti proizvođača i korisnika kako bi se obezbedio drugi servis.

OBAVEZE KORISNIKA

Član 6.

- 6.1.** Korisnik je obavezan da omogući serviseru nesmetan rad
- 6.2.** Korisnik je obavezan da prilikom obuke od strane serviseru vrlo pažljivo prati predavanje kako bi mogao da koristi proizvod onako kako proizvođač preporučuje u skladu sa Uredbom vlade
- 6.3.** Korisnik je obavezan da detaljno prouči uputstvo za korisnike, posebno uslove kada se poništava garancija (fizička oštećenja, lomovi, kvašenje, neadekvatno rukovanje)
- 6.4.** Korisnik je u obavezi da koristi originalan potrošni materijal od proizvođača zbog funkcionalnosti i optimalnog rada uređaja
- 6.5.** Korisnik je u obavezi da omogući redovan tehnički pregled
- 6.6.** Korisnik je u obavezi da u slučaju kvara pozove ovlašćenog serviseru i zabeleži tačno vreme prijave koje će kasnije serviser upisati u servisnu knjižicu

RASKID

Član 7.

7.1. U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane, ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

REŠAVANJE SPOROVA

Član 8.

8.1. Sve eventualne sporove koji mogu nastati iz Ugovora, ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno. Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazumno rešenje, za rešavanje spora biće nadležan Privredni sud u Leskovcu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

- 9.1.** Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana. Datumom zaključenja Ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.
- 9.2.** Važnost ovog ugovora je **1 (jedna) godina** od dana zaključenja.
- 9.3.** Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.
- 9.4.** Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.
- 9.5.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

SERVIS

KORISNIK USLUGE
APOTEKA „VRANJE“
Direktor Mr ph. Jasmina Arsić

6. OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO TREBA DA SE POPUNI

1. Ukupna cena bez uračunatog PDV-a _____ **dinara**

2. Stopa PDV-a _____ **dinara**

3. Ukupno dinara (ukupna cena i iznos PDV-a) _____ **dinara**

Mesto, datum

M.P.

Potpis ponuđača

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene

Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:

Pod tačkom 1. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a.

Pod tačkom 2. upisuje se stopa PDV-a.

Pod tačkom 3. upisuje se ukupna cena sa PDV-om.

7. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU

PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača _____

Adresa _____

Lice za kontakt _____

e-mail _____

Telefon/fax _____

Poreski broj ponuđača _____

Matični broj ponuđača _____

Registarski broj ponuđača _____

Šifra delatnosti _____

Broj računa (naziv banke) _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora

M.P.

Potpis ponuđača

**8. OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENJU OBAVEZA PO RANIJE
ZAKLJUČENIM UGOVORIMA**

IZJAVA

ponuđača o urednom izvršenju obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Izjavljujem, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2007., 2008. i 2009.godina.

M.P.

Potpis ponuđača
